

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых коммунальным унитарным предприятием по капитальному строительству «УКС города Пинска»

согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

Наименование административной процедуры	Ответственный за выполнение административной процедуры	Адрес, кабинет, время приема	Ответственный за выполнение при отсутствии основного работника	Адрес, кабинет, время приема
Прием, подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдача административных решений, принятых Пинским городским исполнительным комитетом, а также принятие административных решений об отказе в приеме заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 1.3.13 пункта 1.3 «Выдача справки о стоимости строительства (реконструкции) многоквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, и стоимости выполненных работ, закупленных материалов и изделий»	Качан Юрий Николаевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник, вторник, 1-я и 3-я среда месяца, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. 2-я, 4-я, 5-я среда месяца с 11.30 до 15.30 и с 16.00 до 20.00	Артеменко Игорь Андреевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник, вторник, 2-я и 4-я среда месяца, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. 1-я, 3-я, 5-я среда месяца с 11.30 до 15.30 и с 16.00 до 20.00
Подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 9.3.1 пункта 9.3 «Выдача разрешительной документации на возведение многоквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)»	Артеменко Игорь Андреевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	Качан Юрий Николаевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

Прием, подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдача административных решений, принятых Пинским городским исполнительным комитетом, а также принятие административных решений об отказе в приеме заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 9.3.1¹ пункта 9.3 «Выдача паспорта застройщика (при возведении и реконструкции многоквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке)»	Артеменко Игорь Андреевич, ведущий инженер-проектировщик;	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник, вторник, 2-я и 4-я среда месяца, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. 1-я, 3-я, 5-я среда месяца с 11.30 до 15.30 и с 16.00 до 20.00.	Качан Юрий Николаевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник, вторник, 1-я и 3-я среда месяца, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. 2-я, 4-я, 5-я среда месяца с 11.30 до 15.30 и с 16.00 до 20.00
Подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 9.3.2 пункта 9.3 «Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)»	Артеменко Игорь Андреевич, ведущий инженер-проектировщик; Шульга Е.Н., инженер-проектировщик 1 категории	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	Качан Юрий Николаевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 9.3.6 пункта 9.3 «Выдача подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи»	Качан Юрий Николаевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	Артеменко Игорь Андреевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых коммунальным унитарным предприятием по капитальному строительству «УКС города Пинска» согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 24.09.2021 г. №548:

Наименование административной процедуры	Ответственный за выполнение административной процедуры	Адрес, кабинет, время приема	Ответственный за выполнение при отсутствии основного работника	Адрес, кабинет, время приема
Подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по пункту 3.9.11. «Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке»	Качан Юрий Николаевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	Дубатовка Светлана Александровна, главный инженер проекта	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 3.12.1 пункта 3.12 «Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества»	Качан Юрий Николаевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	Дубатовка Светлана Александровна, главный инженер проекта	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 3.12.2 пункта 3.12 «Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества»	Качан Юрий Николаевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	Дубатовка Светлана Александровна, главный инженер проекта	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

Подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 3.12.3 пункта 3.12 «Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ»	Качан Юрий Николаевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	Дубатовка Светлана Александровна, главный инженер проекта	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 3.12.4 пункта 3.12 «Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест)»	Качан Юрий Николаевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	Дубатовка Светлана Александровна, главный инженер проекта	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (здание пристройки, 2 этаж), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 3.12.5 пункта 3.12 «Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в	Качан Юрий Николаевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	Дубатовка Светлана Александровна, главный инженер проекта	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (здание пристройки, 2 этаж), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства»				
Подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 3.12.6 пункта 3.12 «Принятие решения о возможности использования воздушных и кабельных линий электропередачи напряжением 10 киловольт и трансформаторных подстанций 0,4/10 киловольт по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества»	Качан Юрий Николаевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	Дубатовка Светлана Александровна, главный инженер проекта	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (здание пристройки, 2 этаж), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по пункту 3.16.1 пункта 3.16 «Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения»	Шульга Елена Николаевна, инженер-проектировщик 1 категории; Артеменко Игорь Андреевич, ведущий инженер-проектировщик;	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	Рошка Марина Владимировна, инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00
Подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 3.16.8 «Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)»	Артеменко Игорь Андреевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	Шульга Елена Николаевна, инженер-проектировщик 1 категории	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (здание пристройки, 2 этаж), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

Прием, подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдача административных решений, принятых Пинским городским исполнительным комитетом, а также принятие административных решений об отказе в приеме заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 3.16.9 пункта 3.16 «Получение паспорта застройщика (при возведении и реконструкции многоквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке)»	Шульга Елена Николаевна, инженер-проектировщик 1 категории	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	Артеменко Игорь Андреевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 4.7.1 «Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи)»	Артеменко Игорь Андреевич, ведущий инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	Шульга Елена Николаевна, инженер-проектировщик 1 категории	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (здание пристройки, 2 этаж), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 16.7.3 пункта 16.7 «Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или многоквартирного жилого дома »	Шульга Елена Николаевна, инженер-проектировщик 1 категории	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00	Рошка Марина Владимировна, инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц при осуществлении административной процедуры по подпункту 16.7.4 пункта 16.7 «Получение решения о разрешении на рекон-	Шульга Елена Николаевна, инженер-проектировщик 1 категории	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и	Рошка Марина Владимировна, инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепровской Флотилии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00

струкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории»		с 14.00 до 17.00		и с 14.00 до 17.00
Выдача заключения о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частями шестой и седьмой статьи 37-3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003г. №205-3	Рошка Марина Владимировна, инженер-проектировщик	г.Пинск, ул.Днепро- провской Флоти- лии, 21 (цоколь- ный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 9.00 до 13.00	Артеменко Игорь Андреевич, ведущий инженер-проекти- ровщик	г.Пинск, ул.Дне- провской Флоти- лии, 21 (цокольный этаж, каб. 3), понедельник - пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых коммунальным унитарным предприятием по капитальному строительству «УКС города Пинска»

Примечание: указанные административные процедуры осуществляются работниками предприятия **бесплатно**.

В дни предшествующие государственным праздникам и праздничным дням, время работы лиц, ответственных за осуществление административных процедур, сокращается на один час.

Наименование административной процедуры	Документы или сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	Ответственный за выполнение административной процедуры	Адрес, кабинет, время приема	Ответственный за выполнение административной процедуры при отсутствии основного работника	Адрес, кабинет, время приема
2.1. Выдача выписки (копии) трудовой книжки	не требуются	5 дней со дня обращения	бессрочно	Марчук Кристина Михайловна, ведущий юристконсульт	г.Пинск, ул.Студенческая, 16, каб.1 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Данилин Олег Васильевич, ведущий юристконсульт	г.Пинск, ул.Студенческая, 16, каб.1 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	не требуются	5 дней со дня обращения	бессрочно	Марчук Кристина Михайловна, ведущий юристконсульт	г.Пинск, ул.Студенческая, 16, каб.1 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Данилин Олег Васильевич, ведущий юристконсульт	г.Пинск, ул.Студенческая, 16, каб.1 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	не требуются	5 дней со дня обращения	бессрочно	Марчук Кристина Михайловна, ведущий юристконсульт	г.Пинск, ул.Студенческая, 16, каб.1 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Данилин Олег Васильевич, ведущий юристконсульт	г.Пинск, ул.Студенческая, 16, каб.1 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	не требуются	5 дней со дня обращения	бессрочно	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00

2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00

	месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установле-						
--	--	--	--	--	--	--	--

	нии опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрирован-						
--	---	--	--	--	--	--	--

	ных по месту жительства в Республике Беларусь)						
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00

	(или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из						
--	--	--	--	--	--	--	--

	приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в						
--	---	--	--	--	--	--	--

	случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)						
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00

	и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) све-						
--	---	--	--	--	--	--	--

	дения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей						
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной ко-	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00

	миссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)						
--	--	--	--	--	--	--	--

	справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей						
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00

2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери или другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00
2.18-1. Выдача справки о получении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник,	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник,

					пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	главного бухгалтера	пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия	не требуются	3 рабочих дня	бессрочно	Марчук Кристина Михайловна, ведущий юрисконсульт	г.Пинск, ул.Студенческая, 16, каб.1 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Данилин Олег Васильевич, ведущий юрисконсульт	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	не требуются	5 дней со дня обращения	бессрочно	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера, председатель профкома	ул.Студенческая, 16, каб.1 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Марчук Кристина Михайловна, ведущий юрисконсульт	ул.Студенческая, 16, каб.1 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста до 3 лет	не требуются	3 рабочих дня	бессрочно	Марчук Кристина Михайловна, ведущий юрисконсульт	г.Пинск, ул.Студенческая, 16, каб.1 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Данилин Олег Васильевич, ведущий юрисконсульт	ул.Студенческая, 16, каб.1 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	3 дня со дня обращения	бессрочно	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00

2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Богданович Наталья Владимировна, начальник отдела	ул.Студенческая, 16, каб.1 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Марчук Кристина Михайловна, ведущий юрист-консульт	ул.Студенческая, 16, каб.1 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе	6 месяцев	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00

обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь		налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций	- 1 месяц				
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня	бессрочно	Левшук Иван Николаевич, главный бухгалтер, главный бухгалтер	ул.Студенческая, 16, каб.10 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00	Вакулич Дарья Владимировна, заместитель главного бухгалтера	ул.Студенческая, 16, каб.9 понедельник, пятница с 8.00 до 13.00; вторник, четверг с 14.00 до 17.00